



Dans le cadre des directives d'amélioration de la gouvernance et des réductions des dépenses de l'état du Cameroun, le parc de moyens d'impression des activités de la Cameroon Civil Aviation Authority (CCAA) doit être rationalisé, homogène, économe tout en répondant aux besoins des services.

La politique d'impression de la Cameroon Civil Aviation Authority a pour objectifs principaux :

- La productivité et satisfaction des utilisateurs
- La réduction des coûts
- La sécurité des documents et des données
- La réduction des impacts environnementaux

L'atteinte de ces objectifs passe par une culture d'entreprise responsable dont les axes se traduisent par notre implication à tous au quotidien, dans les actions suivantes :

**S'ENGAGER DANS LA RÉDUCTION DU PARC ET METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE RATIONALISATION EN :**

- Retirant les matériels de plus de 5 ans ou défectueux sans possibilité de réparation locale
- Retirant progressivement les matériels non partagés (sauf public prioritaire)
- Retirant les matériels non compatibles avec les consommables génériques
- Retirant les matériels à jet d'encre

**OPTIMISER LE PARTAGE DES SOLUTIONS D'IMPRESSION EN :**

- Développant les solutions d'impression les plus adaptées en relation avec les besoins
- Favorisant le partage d'imprimantes individuelles
- Constituant une réserve en cas de panne ou d'urgence

**LANCER DES ACTIONS ÉCO-RESPONSABLES POUR PRÉSERVER LA COUVERTURE DES BESOINS EN :**

- Maximisant l'usage des génériques ou en recourant aux solutions d'impression éco-labellisées
- Assurant la collecte des consommables usagés
- Organisant des modes de collecte pour la fin de vie des matériels
- Réduisant les nuisances sonores (en assurant un positionnement optimal)
- Disposant de matériels non polluants
- Augmentant le pourcentage recyclable dans les matériels neufs

**RESPECTER DES RÈGLES COMMUNES POUR AMÉLIORER L'UTILISATION DES SOLUTIONS D'IMPRESSION :**

- Limitant l'usage de la couleur et en imprimant en mode économie d'encre
- Paramétrant systématiquement le partage réseau
- Développer les clés USB et les plateformes d'échanges
- Équipant les salles de réunion en matériel de projection
- Travaillant à l'écran pour limiter l'usage papier et en favorisant la dématérialisation
- Imprimant ou photocopiant uniquement quand cela est absolument nécessaire
- Conservant le paramétrage par défaut le noir et blanc et le recto/verso
- Évitant d'imprimer les courriels et les documents projetés en réunion (sauf si des dispositions réglementaires sont prévues)
- Privilégiant l'usage de l'atelier d'impression et de tirage (notamment pour les travaux couleur)
- Instituant des formations sur les outils d'archivage et les méthodes de classement (GSuite, Outlook...)
- Utilisant les outils collaboratifs (Répertoires partagés, pièces jointes depuis le Drive...)
- Utilisant l'aperçu avant impression pour éviter les erreurs
- Numérisant et envoyant les documents par courriel

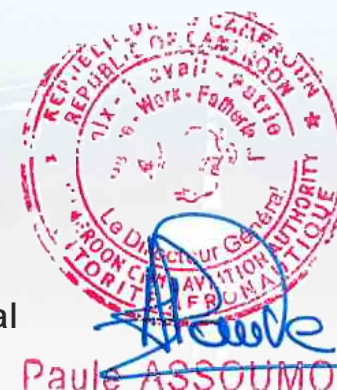
**Maîtriser l'application des règles communes en :**

- Analysant et optimisant les coûts et en mesurant le taux d'utilisation par des compteurs
- Ciblant de façon limitée les besoins d'impression non sécurisée
- Suivant les mesures définies au travers des bilans trimestriels
- Organisant un réseau pour cibler les bonnes pratiques et partager le retour d'expérience
- Promouvant et ajustant les bonnes pratiques au travers de la sensibilisation
- Formant les utilisateurs et les nouveaux arrivants

Nous assignons à la Division des Systèmes d'Information les missions de pilotage, de mise en œuvre et de suivi de cette politique et des règles communes auxquelles chaque employé de la Cameroon Civil Aviation Authority (CCAA) doit souscrire et adhérer, avec discernement quel que soit ses fonctions, afin que collectivement nous soyons exemplaires.

« DE LA MAÎTRISE DE NOS OPERATIONS DEPENDENT LA SECURITE DES USAGERS ET LA CONFIANCE DE NOS PARTENAIRES »

Le Directeur Général



The Director General

As part of the guidelines for improvement of the governance and expenditure reductions of the State of Cameroon, the print media fleet of the activities of the Cameroon Civil Aviation Authority (CCAA) must be rationalized, homogeneous, economical while meeting the needs of services.

The Cameroon Civil Aviation Authority of printing policy's main objectives:

- productivity and user satisfaction
- Cost reduction
- Document security and data
- reduction in environmental impacts

Achieving these objectives requires a culture responsible company whose axes translate into our daily involvement in all the following actions:

**Commit to reduce the park and implement the rationalization actions by:**

- Removing equipment over 5 years or defective without possibility of local repair
- gradually Pulling unshared materials (except priority public)
- Pulling non-compatible hardware with generic consumables
- Pulling the inkjet hardware

**Optimize sharing printing solutions:**

- Developing printing solutions more relevant to needs
- Fostering individual printer sharing
- Constituting a reserve in case of failure or emergency

**Start environmentally responsible actions to preserve coverage needs:**

- Maximizing the use of generic or recourant eco-labeled printing solutions
- Ensuring the collection of used consumables
- Organizing collection methods for the end of life of equipment
- Reducing noise pollution (ensuring optimal positioning)
- Using non-polluting materials
- Increasing the percentage recyclable in new equipment

**Respecting common rules to improve the use of printing solutions :**

- Limiting the use of color the use of color and printing in ink-saving mode
- Systematically setting the network share
- Developing USB keys and trading platforms
- Equipping meeting rooms with projection equipment
- Working on the screen to limit paperless use and promoting dematerialization
- Printing or photocopying only when it is absolutely necessary
- Keeping the default settings black and white and duplex
- Avoid printing emails and documents projected in meetings (unless regulatory provisions are provided)
- Favoring the use of the print shop and drawing (especially for color jobs)
- Training on archiving and ranking methods (GSuite, Outlook...)
- Using collaborative tools (shared directories, attachments from the Drive...)
- Using print preview to avoid errors
- Scanning and emailing documents

**Master the application of common rules by:**

- Analyzing and optimizing costs and measuring usage rate by counters
- Limitedly targeting the needs of unsecured printing
- Based on the measures defined through the quarterly reviews
- Organizing a network to target good practices and share experience feedback
- Promoting and adjusting best practices through awareness raising
- Forming users and newcomers

We assign to the Information Systems Division the missions of piloting, implementation and follow-up of this policy and the common rules to which each employee of the Cameroon Civil Aviation Authority (CCAA) must subscribe and adhere, with discretion whatever his duties, so that collectively we are exemplary.

« THE SAFETY OF USERS AND THE CONFIDENCE OF OUR PARTNERS DEPEND ON THE MASTERY OF OUR OPERATIONS »